

1. Miért és mi alapján férünk hozzá az Ön adataihoz, kezeljük azokat?

A társaságunk által az Ön személyes adatai tekintetében végzett adatkezelések fő célja a társaságunk által megbízás alapján kezelt követelések érvényesítése jogi eljáráson kívül, illetve jogi eljárásban. Ennek érdekében pl. tároljuk az Ön adatait, felvesszük Önnel a kapcsolatot, egyeztetünk a követelés visszafizetéséről, jogi eljárást kezdeményezünk, valamint egyes esetekben Rendőrségi feljelentést teszünk. A társaságunk által végzett adatkezelésre többféle jogalapon, többféle célból kerül sor, melyet a lentiekben részletezünk.

Adatkezelő adatai: Minden esetben az S.A.P. Követeléskezelő Zrt. megbízója az Adatkezelő.

Az S.A.P. Követeléskezelő Zrt. követelést nem vásárol, annak nem lesz tulajdonosa, így minden esetben kizárólag adatfeldolgozói tevékenységet folytat.

cégnév: S.A.P. Követeléskezelő Zrt.

székhely: 2200 Monor, Petőfi u. 4.

cégjegyzékszám: 13-10-041417

adatvédelmi tisztviselő: Pete János (p.janos@sapzrt.hu)

2. Milyen forrásból jutunk hozzá az adatokhoz?

Társaságunk az általa kezelt adatokat az alábbi forrásból kaphatja meg:

- megbízótól
- az érintett, avagy nevében eljárásra jogosult személy adja meg a követeléskezelési eljárás során,
- nyilvános adatbázisból (pl. telefonkönyv, TAKARNET, OPTEN),
- az eljárás során elért harmadik személytől,
- jogi eljárás esetén az ügyben eljáró bíróságtól, végrehajtótól,
- adósságrendezési eljárásban: érintett, Családi Csődvédelmi Szolgálat, főhitelező, családi vagyongfelügyelő, bíróság, Rendőrség.

3. Követelésbehajtás céljából történő adatkezelés:

- 3.1 Megbízás alapján kezelt követelések esetében Társaságunk a kötelezett és a követelés eredeti jogosultja között fennálló **szerződés teljesítése érdekében**, ezen a jogalapon kezeli az alábbi táblázatban megjelölt adatokat, illetve az adatokat a megbízónak is továbbítja. Az adatkezelés időtartama a megbízás teljesítésének, és ellenőrizhetőségének alapján került megállapításra.

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
kötelezett személyazonosító adatai	név, születési név, anyja neve, születési hely, születési idő	Az ügy lezárásától számított 90 nap
kötelezett lakcíme	az ügyben rögzített mindenkori legfrissebb lakcím megbízótól kapott lakcím	Az ügy lezárásától számított 90 nap
adósságra, illetve annak teljesítésére vonatkozó adatok	adósság összege, követelés adatai (tőke, kamat, költség, díj, szerződés szám, ügyfél azonosító), adósság jogcíme jogviszony, kötelezett minősítése (adós, adóstárs, kezes, zálogkötelezett), ügyiratszám, jogi eljárás ügyszáma, foglalás adatai	Az ügy lezárásától számított 90 nap
meghatalmazott személyazonosító adatai	név, anyja neve, születési idő, születési hely	Az ügy lezárásától számított 5 év.
kapcsolattartásra vonatkozó adatok	Telefonszám (ügyfél, adóstárs, egyéb kötelezett, megbízói adatbázisban egyéb rögzített)	Az ügy lezárásától számított 90 nap
Fedezetre vonatkozó adatok	Gépjármű rendszáma, alvázszáma, színe, Ingatlan besorolása (fedezeti, egyéb), Ingatlan egyéb adata (gondnok elérhetőségei, különleges tudnivalók)	
Egyéb adatok	Bírósági végrehajtó neve, elérhetőségei, VH ügyszám, Birtokbavétel dátuma, kilakoltatás dátuma, egyéb adat	

3.2. Megbízás alapján kezelt követelések esetén – amennyiben a Társaság megbízása részletfizetési megállapodások kötésére és nyomon követésére is kiterjed – Társaságunk a kötelezettel kötött **részletfizetési szerződés teljesítése érdekében, ezen a jogalapon** kezeli az alábbi adatokat illetve az adatokat a megbízónak is továbbítja. Az adatkezelés időtartama a szerződés lejáratának dátuma, és ügykezelési határidőnk figyelembevételével, valamint az ellenőrizhetőség időtartamának figyelembevételével került meghatározásra. A 3.1 pontban említett adatokon kívül

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
részletfizetési megállapodás adatai	szervződésben szereplő személyazonosító adatok követelés azonosítására szolgáló adatok követelés összege részletek összege részletek esedékessége	Az ügy lezárásától számított 90 nap

3.3. Megbízás alapján kezelt követelések esetén Társaságunk a megbízó, illetve a Társaság követelés térüléséhez fűződő **jogos érdeke** alapján kezeli az alábbi táblázatban megjelölt adatokat, illetve az adatokat a megbízónak is továbbítja. Az adatkezelés időtartama a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. elévülésre vonatkozó 6.21-6.25.§ alapján került meghatározásra.

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
Telefonbeszélgetésre vonatkozó adatok	Telefonszám Hívás időpontja Hívás dátuma Hívás azonosító (UID) Hívott fél, vagy mellék száma	Az ügy lezárásától számított 5 év

nyilvános adatbázisból, vagy harmadik személytől szerzett kapcsolattartási adatok (kizárólag kötelezettnek minősülő érintett esetén)*	telefonszám e-mail cím	A kötelezett eléréséig.
---	------------------------	-------------------------

* Társaságunk addig kezeli jogos érdek alapján az érintett fenti kapcsolattartási adatait, amíg el nem éri azon a kötelezettet, amikor hozzájárulást kér a kötelezettől az adat kezeléséhez. Amennyiben a kötelezett ekkor nem adja meg hozzájárulását, úgy a Társaság a továbbiakban az adatot „nem megfelelő kapcsolattartás” jelzővel látja el. Rendszereiben áthúzza jelöli.

3.4. Megbízás alapján kezelt követelések esetén Társaságunk **hozzájárulás** alapján kezeli az alábbi táblázatban megjelölt adatokat, hozzájárulás alapján továbbítja azokat a megbízó számára. Az adatkezelés időtartama a megbízás lezárása, valamint az ellenőrizhetőség alapján került meghatározásra.

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
kapcsolattartási adatok (kötelezetti, meghatalmazott, gyám, gondnok, szülő esetében is)	e-mail cím telefonszám	Az ügy lezárásától számított 90 nap
kötelezett gazdasági, jövedelmi helyzetére, és életkörülményeire vonatkozó adatok (kizárólag abban az esetben, ha azt a megbízó kéri)	<p>Munkanélküliség, keresőképzetlenség Munkaképesség megváltozása Önhibán kívüli eladósodottság vagy súlyos eladósodottság (a vagyon 50%-át meghaladó, a zálogszerződésen kívüli tartozás) Jövedelem min. 25%-os csökkenése Kötelezett, vagy házastársának halála</p> <p>Vis maior (természeti katasztrófa, árvíz stb.) háztartás teljes létszáma háztartásban eltartottak száma háztartásban eltartott kiskorúak száma háztartásban egy főre jutó jövedelem havi nélkülözhetetlen kiadások egyéb tartozásokra vonatkozó adatok munkaviszonyból származó jövedelemre vonatkozó adatok rendszeres havi egyéb jövedelem A zálogingatlanon kívül ingatlanra vonatkozó adatok Egyéb nagy értékű vagyontárgyakra vonatkozó adatok Zálogingatlanra vonatkozó, kötelezett által megadott adatok (kívánja-e eladni,</p>	Az ügy lezárásától számított 5 év.

	<p>korábban megkísérelte-e már, hitel folyósítása után felmerült különös méltánylást érdemlő körülmények)</p> <p>kötelezett által előadott, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok</p> <p>kötelezett fizetése képtelen</p>	
--	---	--

4. Panaszkezelési célból történő adatkezelés

4.1. Megbízás alapján kezelt követelések esetén Társaságunk **jogszabályi kötelezettség** alapján kezeli az alábbi adatokat. Az adatkezelés időtartama a lent hivatkozott jogszabályi előírásokra tekintettel került megállapításra.

Jogszabályhely:

- A hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 288.§
- Magyar Nemzeti Bank elnökének 28/2014. (VII. 23.) rendelete
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A. §

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
panaszos személy azonosítására szolgáló adatok	név lakcím ügyiratszám	A panasz lezárásától számított 5 év.
panaszra vonatkozó adatok	panasz előterjesztésének helye, ideje és módja panasz tárgya, leírása ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok jegyzőkönyv felvétele esetén panaszos aláírása	A panasz lezárásától számított 5 év.
telefonon tett panaszhoz kapcsolódó adatok	panaszos hangja telefonbeszélgetés azonosítószáma telefonszám telefonbeszélgetés során elhangzó adatok	A hangfelvétel rögzítésétől számított 5 év.

5. Hangrögzítés során megvalósuló adatkezelés

Minden megbízás alapján kezelt követelések ügyében Társaságunk az általa, illetve az adatfeldolgozóként igénybe vett személyes felkeresők által telefonon folytatott panasznak nem minősülő egyeztetéseket jogérvényesítés, esetleges jogviták eldöntését szolgáló bizonyíték biztosítása, utólagos bizonyíthatóság, követelés esetleges behajthatatlanságát alátámasztó bizonyíték szolgáltatása, megállapodások utólagos bizonyítása céljából **jogos érdeke** alapján rögzíti és kezeli. Megbízás alapján kezelt követelések esetén a hangfelvételt Társaságunk a megbízónak – annak kérése esetén – továbbítja. Az adatkezelés időtartama a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. elévülésre vonatkozó 6.21-6.25.§ alapján került meghatározásra.

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
call center munkatárs által folytatott egyeztetésről rögzített hangfelvétel	érintett hangja felvételen elhangzó személyes adatok érintett hangja	Az egyeztetés rögzítésétől számított 5 év.
személyes felkeresés során folytatott egyeztetésről rögzített hangfelvétel	érintett hangja felvételen elhangzó személyes adatok érintett hangja	Az egyeztetés rögzítésétől számított 5 év.

6. Minőségbiztosítási célból történő adatkezelés

A Társaság a személyes ügyfélszolgálatán folytatott egyeztetéseket a munkatársak munkájának ellenőrzése, az ügyfélkiszolgálás színvonalának emelése érdekében rögzíti. Erre az érintett *hozzájárulása* alapján kerül sor. Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljára tekintettel került meghatározásra.

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
ügyfélszolgálati munkatárs által folytatott egyeztetésről rögzített hangfelvétel	érintett hangja felvételen elhangzó személyes adatok	A hangfelvétel rögzítésétől számított 3 hónap.

Mind engedményezett mind megbízás alapján kezelt követelések ügyében Társaságunk az általa, illetve az adatfeldolgozóiként eljáró személyes felkeresők által telefonon folytatott, rögzített egyeztetéseket a Társaság munkavállalói munkavégzésének és személyes felkeresői tevékenységének ellenőrzése céljából is kezeli, **jogos érdeke** alapján.

7. Nemzeti Eszközkezelő Zrt. programjában való részvétel érdekében történő adatkezelés

Jogszályhely:

- a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény,

Az adatkezelés időtartama a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 169.§ alapján került meghatározásra.

Ezt a típusú adatfeldolgozást csak a szükséges dokumentumok, igazolások nyilatkozatok összegyűjtésére, annak megbízó felé történő továbbítására használjuk.

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
kötelezett személyazonosító adatai	név születési név anyja neve születési hely születési idő adóazonosító jel személyi igazolvány száma személyi azonosító jel	A megbízónak történő továbbításig
kötelezett kapcsolattartási adatai	lakcímkártya szerinti cím telefonszám e-mail cím	A megbízónak történő továbbításig

kötelezett életkörülményeire vonatkozó adatok	családi állapot házastárs/élettárs neve házastárs/élettárs születési neve házastárs/élettárs születési helye házastárs/élettárs születési ideje fogyatékosági támogatás igazolása házastárs/élettárs fogyatékosági támogatásának igazolása egy háztartásban élő eltartott gyerek száma egy háztartásban élő eltartott gyerek neve egy háztartásban élő eltartott gyerek születési helye egy háztartásban élő eltartott gyerek születési ideje egy háztartásban élő 18 év alatti eltartott gyerek iskolája egy háztartásban élő eltartott gyerek egészségi állapotának igazolása (tartósan beteg, autista, testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos) egy háztartásban élő eltartott gyerek havi jövedelme (bármilyen forrásból) és annak igazolása	A megbízónak történő továbbításig
elhalálozás esetére vonatkozó adatok	hagyatékátadó végzés adatai	A megbízónak történő továbbításig
örökös személyazonosító adatai	név születési név anyja neve születési hely születési idő adóazonostó jel személyi igazolvány száma személyi azonosító jel	A megbízónak történő továbbításig
örökös lakcíme	lakcímkártya szerinti cím	A megbízónak történő továbbításig
örökös életkörülményeire vonatkozó adatok	családi állapot	A megbízónak történő továbbításig

örökös életkörülményeiről e vonatkozó adatok	<p>háztartás/élettárs neve</p> <p>háztartás/élettárs születési neve</p> <p>háztartás/élettárs születési helye</p> <p>háztartás/élettárs születési ideje</p> <p>fogyatékosági támogatás igazolása</p> <p>háztartás/élettárs fogyatékosági támogatásának igazolása</p> <p>egy háztartásban élő eltartott gyerek száma</p> <p>egy háztartásban élő eltartott gyerek neve</p> <p>egy háztartásban élő eltartott gyerek születési helye</p> <p>egy háztartásban élő eltartott gyerek születési ideje</p> <p>egy háztartásban élő 18 év alatti eltartott gyerek iskolája</p> <p>egy háztartásban élő eltartott gyerek egészségi állapotának igazolása (tartósan beteg, autista, testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos)</p> <p>egy háztartásban élő eltartott gyerek havi jövedelme (bármilyen forrásból) és annak igazolása</p>	A megbízónak történő továbbításig
a meghatalmazott személyazonosító adatai	<p>név</p> <p>anyja neve születési idő születési hely</p>	A megbízónak történő továbbításig
a meghatalmazott kapcsolattartási adatai	<p>cím</p> <p>telefonszám</p> <p>e-mail cím</p>	A megbízónak történő továbbításig
ingatlanra vonatkozó adatok	<p>helyrajzi szám</p> <p>ingatlan típusa</p> <p>ingatlan fekvése</p> <p>ingatlan jogi jellege</p> <p>ingatlan tulajdoni lap szerinti megnevezése</p> <p>használati megállapodásra vonatkozó szerződés</p> <p>ingatlan forgalmi értéke</p> <p>jelzálogjog összege</p>	A megbízónak történő továbbításig
a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozók személyes adatai	<p>hozzátartozó neve</p>	A megbízónak történő továbbításig

a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozók személyes adatai	hozzátartozó születési idő hozzátartozó születési hely hozzátartozói viszony típusa	A megbízónak történő továbbításig
a kötelezett szociális körülményeire vonatkozó adatok	családi pótlékra való jogosultság igazolása önkormányzati lakhatási támogatásra jogosultság igazolása önkormányzati támogatásra jogosultság igazolása (aktív korúak ellátása) gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolása	A megbízónak történő továbbításig
a kötelezett jövedelmi helyzetére vonatkozó adatok	közfoglalkoztatási szerződés nyugellátás igazolása nyugellátás kifizetésének igazolása (bankszámlakivonat) ápolási díj igazolása időskorúak járadékának igazolása álláskeresési segély igazolása gyermeknevelési támogatás igazolása	A megbízónak történő továbbításig
az örökssel egy háztartásban élő hozzátartozók személyes adatai	hozzátartozó neve hozzátartozó születési idő hozzátartozó születési hely hozzátartozói viszony típusa	A megbízónak történő továbbításig
az örökös szociális körülményeire vonatkozó adatok	családi pótlékra való jogosultság igazolása önkormányzati lakhatási támogatásra jogosultság igazolása önkormányzati támogatásra jogosultság igazolása (aktív korúak ellátása) gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság igazolása	A megbízónak történő továbbításig
az örökös jövedelmi helyzetére vonatkozó adatok	közfoglalkoztatási szerződés nyugellátás igazolása nyugellátás kifizetésének igazolása (bankszámlakivonat) ápolási díj igazolása időskorúak járadékának igazolása álláskeresési segély igazolása gyermeknevelési támogatás igazolása	A megbízónak történő továbbításig

8. Elektronikus beléptető rendszer alkalmazása

Az S.A.P. Követeléskezelő Zrt. irodai területein és személyes ügyfélszolgálatán elektronikus beléptető rendszer működik. Az adatkezelés célja a tulajdon és vagyon védelme, valamint az üzleti, fizetési és banktitok védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, felderítése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata. Az adatkezelés időtartama az adatkezelés céljára tekintettel került meghatározásra.

Adatkategória	Adatok	Adatkezelés időtartama
Beléptető rendszerben kezelt adatok	Belépőkártya száma, belépő neve, belépés ideje, kilépés ideje, használt ajtó száma,	A rögzítéstől számított 1 év

Amennyiben olyan esemény történik, amelyet ki kell vizsgálni és ehhez a belépési idők vizsgálata is szükséges, úgy az adott adat megőrzési időtartama:

- az arra jogosult munkavállalók általi megtekintéséig,
- szabálysértési vagy büntetőeljárás indítása esetén annak jogerős lezárásáig.

9. Kezelik-e különleges adataimat?

Társaságunk a követeléskezelési eljárás során nem kér különleges adatot Öntől (faji vagy etnikai származás, politikai vélemény, vallási vagy világnézeti meggyőződés, szakszervezeti tagság, továbbá az egészségi állapotra vagy szexuális életre vonatkozó adatok), társaságunk tehát ilyen adat megadására Önt nem hívja fel követeléskezelési eljárása során sem levélben, sem telefonon sem személyesen. Ez alól kivételt képeznek azon esetek, amelyekben társaságunknak jogszabályi kötelezettsége az ilyen adatok felvétele (Nemzeti Eszközkezelő Programban való részvétel).

Különleges adat megadására sor kerülhet az Ön által társaságunkhoz benyújtott méltányossági kérelem formanyomtatványon, az adat megadása azonban itt is az Ön döntésén múlik, azaz annak megadása nem kötelező, amennyiben Ön mégis pl. egészségügyi állapotára hivatkozással kér méltányosságot, úgy nem köteles részletes információkat szolgáltatni társaságunk részére. Ebben az esetben az adatot az Ön hozzájárulása alapján kezeljük.

Amennyiben a fentiek ellenére Ön a követeléskezelési eljárás során – a méltányossági formanyomtatványon kívül – társaságunknak különleges adatot ad meg, úgy társaságunk az ilyen adatot tartalmazó eredeti dokumentumot Önnek visszaküldi, arról készített másolatot megsemmisíti, kivéve az Ön által küldött levelet, illetve Önnel folytatott egyeztetésről rögzített telefonbeszélgetést, melyeket a megőrzési idő alatt tárolja anélkül, hogy az abban foglalt különleges adatot felhasználná követeléskezelés céljára. Kérjük, ilyen adat megadása esetén vegye számításba, hogy megbízás alapján kezelt követelés esetén társaságunknak szerződéses kötelezettsége lehet a levelek, hangfelvételek megbízó számára történő átadása.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy amennyiben társaságunk jogi eljárást indít Önnel szemben, mely alapján végrehajtási eljárás indul, a végrehajtási eljárás során az ügyben eljáró végrehajtó szintén felvehet különleges adatot, illetve azt továbbíthatja társaságunk számára a társaságunknak megküldött jegyzőkönyvekben. Ezen adatokat társaságunk nyilvántartásában nem rögzíti.

10. Köteles vagyok megadni Önöknek a személyes adataimat?

Telefonos vagy személyes kapcsolatfelvétel esetén társaságunk munkatársa azért kéri el az Ön személyes adatait, hogy beazonosítsa Önt (azaz az Ön által megadott adatokat összevesse az általunk nyilvántartott adatokkal). Ez azért fontos, mert biztosítani kívánjuk, hogy az Ön ügyéről jogosulatlan személy ne kerüljön tájékoztatásra.

Önt jogszabály nem feltétlenül kötelezi arra, hogy társaságunk számára személyes adatokat adjon meg, azonban felhívjuk figyelmét, hogy sok esetben az Ön számára is kedvező lehet, ha pl. elérhetőségi adatok megadásával segíti az Önnel való kapcsolatfelvételt, mivel így lehetőség nyílik, az adott követelésről való egyeztetésre még mielőtt társaságunk vagy a megbízó jogi eljárást indítana.

11. Kinek továbbítjuk személyes adatait?

Társaságunk munkatársai hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, amennyiben a személyes adatok az adott kolléga által végzett tevékenységhez szükségesek. Társaságunk az alábbi címzetteknek továbbítja az Ön adatait:

- a Magyar Posta Nyrt. -nek (1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.) a levélküldemények kézbesítése céljából (érintett neve és címe);
- jogi eljárás indítása esetén az illetékes bíróságnak, Magyar Bírósági Végrehajtói Kamarának (személyazonosító adatok, Önnel szemben fennálló követelésre vonatkozó adatok, munkáltató, bankszámlaszám);
- peres eljárás indítása esetén az eljáró ügyvédi irodának (személyazonosító adatok, Önnel szemben fennálló követelésre vonatkozó adatok).

Személyes adatai kezelése során társaságunk az alábbi tevékenységek tekintetében vesz igénybe adatfeldolgozókat:

- telefonbeszélgetések rögzítése archiválása tárgyú szolgáltatás,
- nyomdai szolgáltatás,
- tárhely szolgáltatás,
- rendszertámogatói, adatbázis adminisztrátori szolgáltatás.

Társaság adatfeldolgozóiról részletesebb információkat talál a Társaság adatfeldolgozói jegyzékében.

12. A személyes adataim továbbításra kerülnek másik országba?

Személyes adatait nem továbbítjuk más Országokba.

13. Mennyi ideig tárolják a személyes adataimat?

Társaságunk az egyes adatkategóriák tekintetében jelen tájékoztatóban külön tájékoztatja Önt az adatok kezelésének, tárolásának időtartamáról. Ezen felül társaságunk a személyes adatokat tároló rendszerek tekintetében biztonsági mentéseket végez. Az Ön adatait a biztonsági másolatokból is töröljük, de csak akkor és amennyiben ez a biztonsági másolat egy helyreállítás során – a biztonsági másolatokra vonatkozó szabályzatunknak megfelelően – felhasználásra kerül. Ha az adott biztonsági másolat – a biztonsági másolatokra vonatkozó szabályzatunknak megfelelően – törlés tárgyát képezi, teljes mértékben töröljük az adatait.

Tájékoztatjuk, hogy statisztikai név nélkül feltüntetett (anonimizált) adatokat tárolunk a fent megjelölt időtartamon túl.

14. Milyen jogaim vannak?

Az Ön jogai:

- A hozzáféréshez való jog
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A tiltakozáshoz való jog

Mit jelent ez?

Tájékoztatást kérhet arról, miként kezeljük személyes adatait, beleértve az alábbiakat:

- Miért kezeljük személyes adatait?
- A személyes adatok mely kategóriáit kezeljük?
- Kikkel osztjuk meg személyes adatait?
- Mennyi ideig tároljuk személyes adatait, illetve melyek az ezen időtartam meghatározására szolgáló kritériumok?
- Milyen jogok illetik Önt meg?
- Kitől, honnan kaptuk meg személyes adatait (ha nem Öntől)?
- Az adatkezelés magában foglal-e automatikus döntéshozatalt (ún. profilalkotást)?

Önnek lehetősége van egyszeri ingyenes másolatot kérni az általunk kezelt személyes adatairól. További példányok azonban csak térítés ellenében kérvényezhetők. Fontos, hogy az Ön megfelelő személyes adatait kezeljük, ezért kérjük, hogy tájékoztasson bennünket, amennyiben bármely, általunk kezelt személyes adata helytelen, pl. megváltozott a neve vagy elköltözött. Ha személyes adatait jogellenesen kezeljük, például azokat a szükségesnél hosszabb ideig vagy megfelelő cél nélkül kezeljük, kérheti tőlünk, hogy töröljük ezeket az adatokat.

Amennyiben Ön kérte személyes adatai helyesbítését, kérelme beérkezésének időpontjától személyes adatai pontosságának megerősítéséig, illetve az adatok kérelmének megfelelő módosításáig, avagy amennyiben Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, úgy annak kivizsgálásáig jogosult az adatkezelés korlátozására. A korlátozás azt jelenti, hogy személyes adatait - azok tárolását kivéve - kizárólag az Ön hozzájárulásával összhangban kezelhetjük, avagy abban az esetben, ha ez

szükséges egy jogi igény érvényesítése kapcsán, valaki más jogainak a védelméhez, illetve ha fontos közérdek fűződik az adatkezeléshez. Abban az esetben is kérelmezheti, hogy korlátozzuk személyes adatainak kezelését, ha a kezelés jogellenes, de nem szeretné, hogy töröljük a személyes adatokat. Ön jogosult tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, amennyiben arra társaságunk jogos érdeke alapján kerül sor. Ilyen esetekben társaságunk csak akkor folytathatja az adatkezelést, ha bizonyítja, hogy ezt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Mindazonáltal személyes adatait társaságunk jogosult kezelni, ha az jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges.

Kérheti, hogy – a hozzájárulás alapján vagy a szerződés adathordozhatósághoz teljesítése érdekében történő adatkezelés céljából való jog - rendelkezésünkre bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt és géppel olvasható formában adjuk át Önnek.

Szintén jogában áll kérvényezni, hogy ezen adatokat egy másik adatkezelő részére továbbítsuk. A hozzájárulás Amennyiben az hozzájáruláson alapuló adatkezelést végez, úgy Ön jogosult a hozzájárulás visszavonására.

Ilyen esetben a társaság megszünteti az e jogalapon alapuló adatkezelési tevékenységeket, a kizárólag hozzájárulás alapján kezelt adatokat pedig törli. Az Ön által benyújtott kérelmekről az olyan egyéb feleket is értesítjük, akikkel esetlegesen megosztottuk az Ön személyes adatait.

15. Hogyan tehet adatai felhasználásával vagy az Önt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban panaszt?

Ha panaszt szeretne tenni azzal kapcsolatosan, ahogyan a személyes adatait kezeljük, beleértve a fent ismertetett jogok bármelyikével kapcsolatos panaszokat is, azt az alábbi e-mail címen teheti meg: adatvedelem@sapzrt.hu

Az adatvédelmi felügyelet elérhetőségei:

Ha nem elégedett a válaszukkal, illetve úgy véli, hogy méltánytalanul vagy jogellenesen kezeljük az adatait, akkor panaszt emelhet az adatvédelmi felügyeletnél. Az adatvédelmi felügyeletről és annak panaszkezelési eljárásáról további információk itt találhatóak: <http://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06/1 391-1400

Fax: 06/1 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Amennyiben további kérdései lennének azzal kapcsolatban, hogy miként kezeljük a személyes adatait, kérjük, az adatvédelmi tisztviselőnk útján vegye fel velünk a kapcsolatot.